



Education 365

用户使用功能说明书

(校车)

版本: v1.7

2023 年 2 月 1 日

目录

| | |
|-----------------------|----|
| 1.1. 查看校车服务说明..... | 1 |
| 1.2. 申请校车（天津、南通）..... | 1 |
| 1.3. 申请校车（杭州）..... | 3 |
| 1.4. 校车通知..... | 5 |
| 1.5. 查看校车路线图..... | 6 |
| 1.6. 查看校车费用说明..... | 7 |
| 1.7. 修改校车申请..... | 7 |
| 1.8. 使用 TMS 功能..... | 8 |
| 1.9. 临时变更..... | 9 |
| 1.10. 乘坐历史..... | 10 |

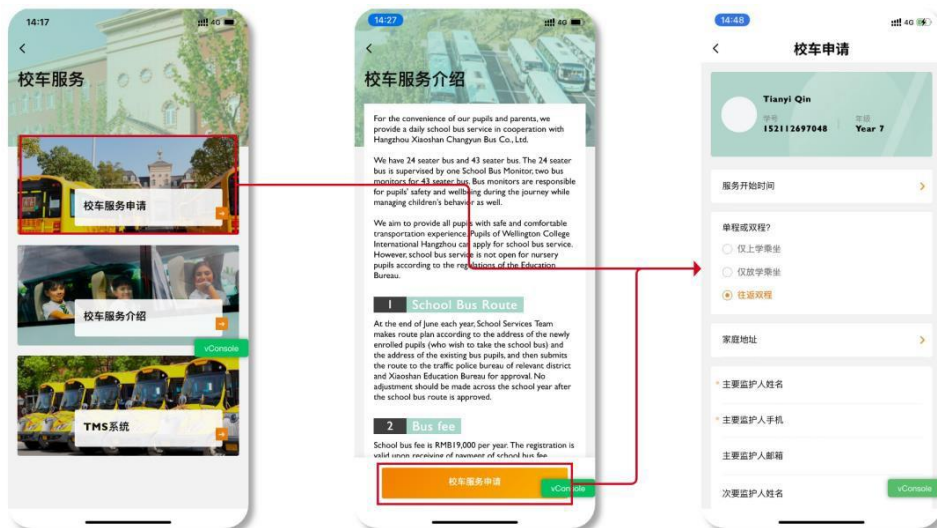
家长点击应用进入应用中心，点击校车后，跳转至校车服务首页。

1.1. 查看校车服务说明

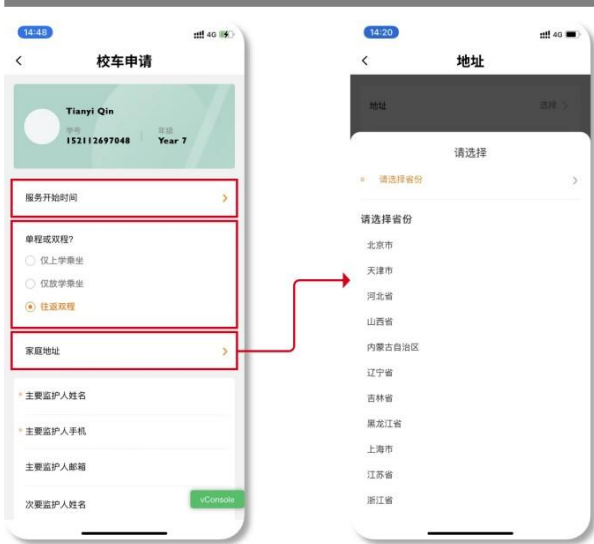


家长点击校车服务介绍，跳转至校车服务说明页面。

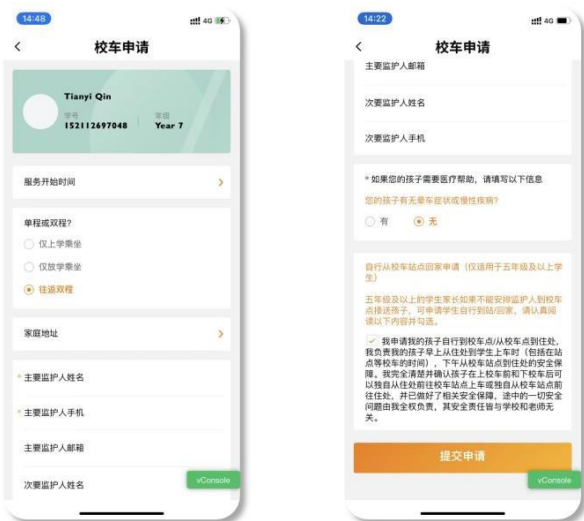
1.2. 申请校车 (天津、南通)



家长在校车服务首页或者服务说明页底部点击校车服务申请后，跳转至校车申请页。



家长需要填写需要开始乘坐校车的时间、家庭地址、单双程的选择。



家长需要填写主要监护人的联系信息、子女是否需要医疗帮助、独自回家申请。



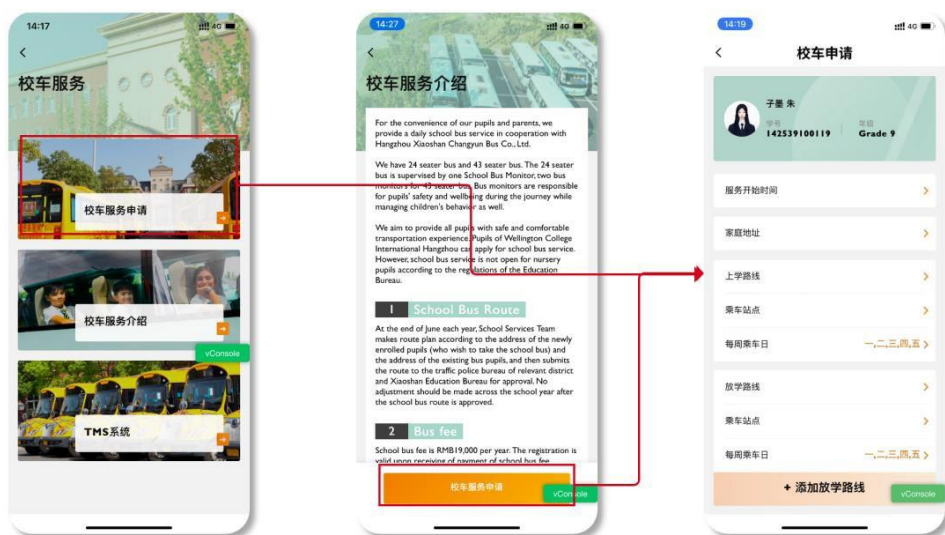
当家长完成表单申请后，需要阅读校车条款，划至底部确认后完成申请。

如果检查到家长在本校存在其他子女，则会提醒家长是否为其其他子女也申请相同的校车服务。

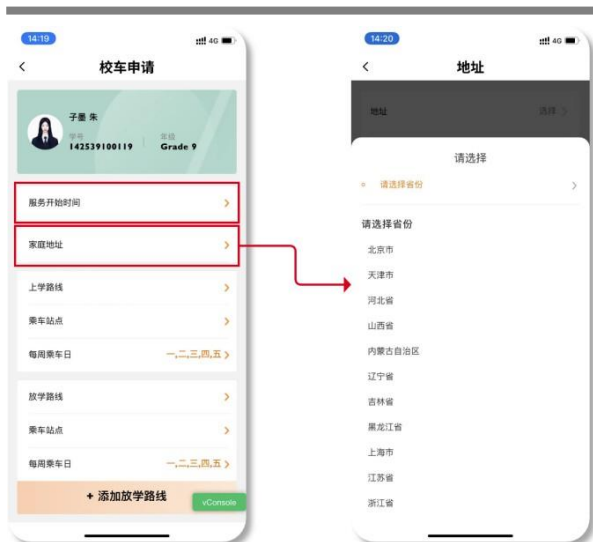
说明：

1. 服务开始时间/家庭地址/主要监护人姓名/主要监护人手机/医疗帮助”为必填字段，将这些字段填写后，即可提交申请，服务部老师可以在后台进行相关路线分配
2. 如果当前路线不满足需求，则按照#1 提交后，由服务部老师在系统后台进行路线分配
3. 如需长期更改路线，则在App 内进行更改并提交，服务部老师将在 3-5 个工作日内作出处理
4. 如需临时变更路线，请直接联系相关教职工进行变更。

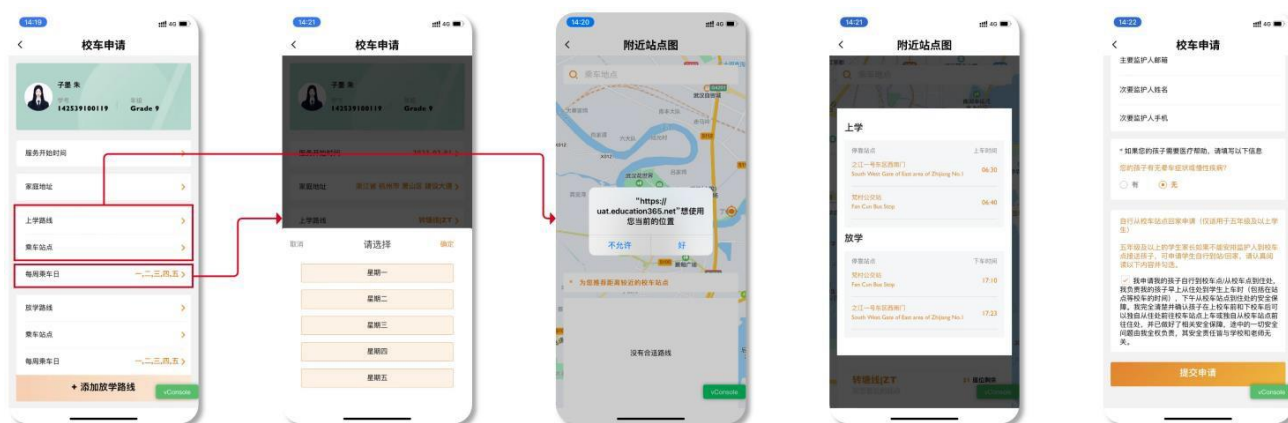
1.3. 申请校车（杭州）



家长在校车服务首页或者服务说明页底部点击校车服务申请后，跳转至校车申请页。



家长需要填写需要开始乘坐校车的时间、家庭地址。



家长可以选择预设的路线，通过定位家庭住址，系统会为家长推荐较近的站点，当家长查看并选择后，完成站点的选择。

家长可以根据自身情况，通过选择每周乘车日来选择乘坐校车的日期与站点。**注：仅可以增设不同的放学路线。**

家长需要填写主要监护人的联系信息、子女是否需要医疗帮助、独自回家申请。

***独自回家申请：指五年级及以上的学生可以申请校车，如果家长无法到站接送子女，需要勾选独自回家申请。五年级以下的学生可以向学校咨询校车情况。**



当家长完成表单申请后，需要阅读校车条款，划至底部确认后完成申请。

如果检查到家长在本校存在其他子女，则会提醒家长是否为其他子女也申请相同的校车服务。

说明：

5. 服务开始时间/家庭地址/主要监护人姓名/主要监护人手机/医疗帮助”为必填字段，将这些字段填写后，即可提交申请，服务部老师可以在后台进行相关路线分配
6. 如果当前路线不满足需求，则按照#1 提交后，由服务部老师在系统后台进行路线分配
7. 如需长期更改路线，则在App 内进行更改并提交，服务部老师将在 3-5 个工作日内作出处理
8. 如需临时变更路线，请直接联系相关教职工进行变更。

1.4. 校车通知



当学校工作人员为家长确认了路线或者是对路线进行了修改，家长均会在手机端收到修改的推送。

1.5. 查看校车路线图



当家长完成申请校车后，校车服务首页则会出现子女乘坐校车的信息，包括校车申请状态、校车站点路线、校车阿姨联系方式、是否支付了校车费用等。

1.6. 查看校车费用说明



家长可以通过Education 365 查看校车是否已经支付费用。若家长未支付校车费用，则会显示在线支付按钮，点击在线支付按钮，进入费用说明页面，费用说明会详细说明校车费用的详情及支付方式，家长可以通过此指引完成校车费用支付，当完成支付后，未支付状态会有学校老师更新为已支付。

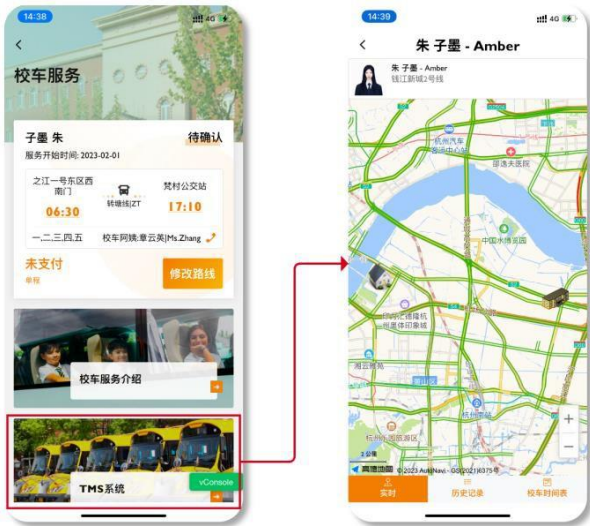
1.7. 修改校车申请



家长通过点击修改路线，跳转至修改校车申请页面。

此操作仅针对长期性质的变更，例如：家庭住址变更所影响的校车路线修改。

1.8. 使用 TMS 功能



家长可以通过点击 TMS 系统载入 TMS 系统，TMS 系统主要展示校车地图、位置等实时信息，方便家长



这个功能能让您可以查看孩子所在车辆的实时信息。如果您的孩子不在车上，地图上将会显示默认校车的实时信息。当您孩子上下车的时候，您能从历史记录页面查看相关记录。右方显示绿色或红色箭头分别表示上车和下车。

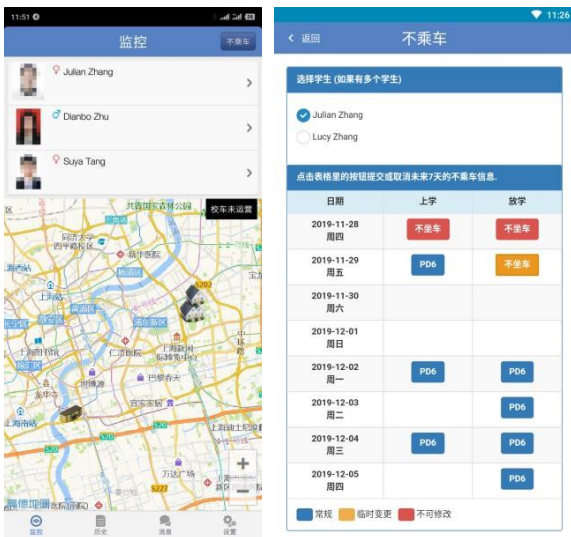
如显示绿色向上箭头则孩子已刷卡上车，可以点击本项查看地图。红色箭头表示已刷卡下车。

点击学生，进入该学生对应校车的监控页面。

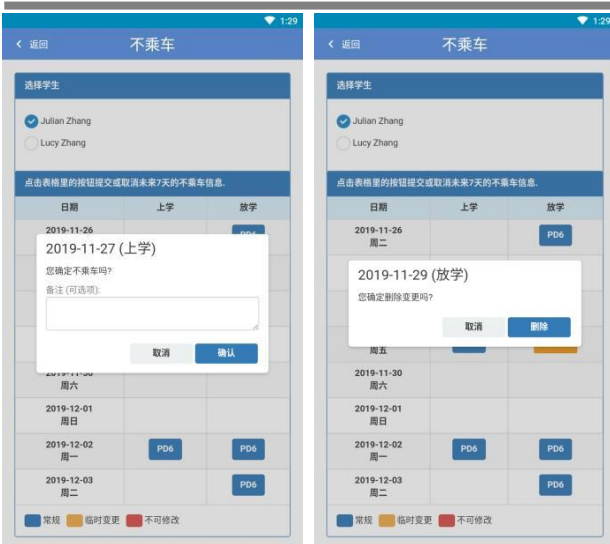


1.9. 临时变更

点击不乘车按钮，选择不乘车的日期。

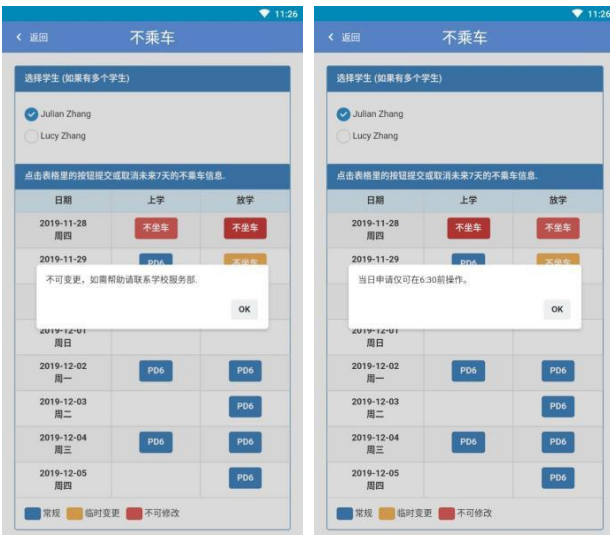


点击日期，可以申请或者取消不乘车



如果不可变更，请联系学校服务部。

14: 00 以后不能改变当日的放学不乘车。



1.10. 乘坐历史

历史页面能查看过去 7 天的数据



绿色箭头表示上车，红色箭头表示下车。时间表示刷卡时间。